

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением  
 отдельных предметов»  
 623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А  
 телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21  
 E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:school5-pu@yandex.ru)

Утверждено  
 приказом директора  
 МАОУ «СОШ №5 с УИОП»  
 от «16» *сентября*, 2021 года № *66*

**ПЛАН  
 ПО МИНИМИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
 В МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

**Цель:** создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП».
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также их свободное освещение в СМИ.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
<b>1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.</b>		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	раз в квартал	директор, зам. директора
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии	начало учебного года	директор
1.3. Ознакомление педагогов с НПА по антикоррупционной деятельности	начало учебного года	зам. директора
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	по мере необходимости	директор, зам. директора
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции.</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных	по мере необходимости	Документовед, секретарь УЧ
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса	1 раз в год	бухгалтерия,

по анализу эффективности использования		зам. директора по АХР
2.3. Реализация плана внутришкольного контроля	1 раз в квартал	директор, зам. директора
2.4. Оперативные совещания: Коррупция и ответственность за коррупционные деяния 1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных вечеров, праздников конца года 2. Создание раздела-сайта об антикоррупционной политике	май	зам. директора,  учитель информатики
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	директор, зам. директора
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся.</b>		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения	начало учебного года	директор, зам. директора
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры	начало учебного года	директор, зам. директора
3.3. Правила поведения для учащихся, Устав организации, НПА	начало учебного года	директор, зам. директора
<b>4. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование обучающихся и их родителей о правилах приёма в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»	январь	зам. директора
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	конец учебного года	зам. директора
4.3. Обеспечение функционирования МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» для размещения информации о деятельности организации, правил приёма обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	директор, зам. директора
4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления школой, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	по мере необходимости	директор, зам. директора