

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
623101 город Первоуральск Свердловской области, проспект Космонавтов 15А  
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21.  
E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:school5-pu@yandex.ru)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета школы  
Протокол от 18.05.2021 года №5

Согласовано с Советом  
родителей Протокол  
от 20.05.2021 года №4

Утверждено приказом директора  
МАОУ «СОШ №5 с УИОП»  
от 02.09.2021 года №220

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ, СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Первоуральск (далее по тексту - Школа, образовательная организация)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно (личная переписка). Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:30, и не позже 19:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7. Не делайте «репост» информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не допускайте в письменной речи оскорблений, нецензурной лексики.

1.3.9. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в

социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; **незнание механизмов ее распространения не освобождает от ответственности.**

## **II. Правила общения для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.1.2. Представиться.

2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

## **III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей**

3.1. Педагог является администратором группы (чата). Группа (чат) создается только в формате «Доска объявлений», где функция публикации сообщений принадлежит только администратору. Педагог при общении в группе (чате) и личной переписке с родителями (законными представителями) обязан:

3.1.1. Публиковать сообщения, имеющие только информативный характер.

3.1.2. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.3. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики.

3.1.4. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.5. Публиковать проверенную, правдивую информацию.

3.1.6. Соблюдать нейтралитет по всем ключевым вопросам (политическим, экономическим, конфессиональным и др.) и не принимать чью-либо сторону.

3.1.7. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка

## ПАМЯТКА

### Правила поведения для родителей в чатах:

#### 1. Не спамить.

Родительский чат предназначен только для важной информации, связанной с процессом обучения: здесь не место для рецептов, шуток, продаж детской одежды и фотографий с котиками.

#### 2. Не переходить на личности.

Устраивать в чате разборки и травлю определенного человека – недостойное низкое занятие.

#### 3. Учитывать время суток для отправки сообщений.

Уважайте других людей: сообщения нужно отправлять по будням не ранее 7-30 утра и не позднее 19-00 вечера.

#### 4. Внимательно читать переписку перед тем, как задать вопрос.

Вполне вероятно, ваш вопрос затрагивался ранее другими родителями и на него дали ответ.

#### 5. Писать только по существу.

Не реагировать на сообщения, которые не требуют ответа, или когда ответ от вас не нужен.

#### 6. Не отправлять голосовые сообщения.

Хотите сообщить важную информацию - пишите.

#### 7. Не хамить и не грубить.

Свое недовольство принятым решением всегда есть возможность выразить в корректной форме без ругани и хамства.

#### 8. Соблюдать границы в общении.

Не давайте непрошенных советов, не сплетничайте и не обсуждайте успеваемость или поведение конкретного ребенка.

### Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:

1. Первоначально стоит мирно попросить обидчика не высказывать свою субъективную точку зрения в публичном доступе.

2. Если это не помогло, то целесообразно собрать доказательства (скриншоты оскорблений, свидетельские показания) и написать заявление в прокуратуру. Обидчика могут привлечь к административной ответственности за оскорбления (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) и выписать ему штраф по ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях.

**Главное, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления!**

