

## **Об организации приёма граждан в 1 класс в 2024 году**

Приёмная кампания зачисления детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск на 2024/2025 учебный год (далее – приемная кампания) начнется с 01 апреля 2024 года.

### **Приём граждан осуществляется в соответствии с требованиями:**

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 28.02.2024 №512 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск»;
- Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», размещенного на официальном сайте Управления образования и муниципальных образовательных организаций;
- Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 №1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования» (в редакции распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 15.03.2023 №311);
- Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 №1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребёнка».

### **Прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:**

с **00:00 часов 1 апреля до 30 июня** - для детей, проживающих на закрепленной территории.

С **06 июля по 05 сентября** - для детей, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

### **Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.**

#### **Первоочередным правом зачисления обладают дети:**

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

**Преимущественное право** имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. В новой редакции приказа подчеркивается, что льготой могут воспользоваться как полнородные, так и не полнородные братья, и сестры.

**Внеочередным правом** зачисления в школы по месту жительства их семей зачисляются дети погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.

**Формы (способы) подачи заявления о приёме в 1 класс:**

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: [mfc66.ru](http://mfc66.ru);
- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>)
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

**Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей**

Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) через Портал начинается в 00:00 часов 01 апреля 2024 года.

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребёнка.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Обращаем Ваше внимание, что электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося первоочередного, преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие первоочередного, преимущественного права при зачислении ребёнка на обучение в образовательную организацию.

При подаче электронного заявления через Портал родителю (законному представителю) в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления о регистрации заявления необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение оригиналы документов, необходимые для зачисления ребёнка.

**Для зачисления ребёнка в первый класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:**

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- 5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка, на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык (если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 8) документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык (если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 9) копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 10) разрешение Управления образования на приём в общеобразовательную организацию ребёнка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года на обучение по программе начального общего образования (для детей младше 6 лет 6 мес. или старше 8 лет);
- 11) иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по собственной инициативе или по требованию образовательного учреждения.

**Документы о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания:**

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),
- свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),
- справка о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащая сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребёнка, вида регистрационного учета (справка предоставляется организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами);

**Зачисление ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.**

**Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- подача заявления в сроки, отличные от сроков приёма заявлений;
- предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- несоответствие статуса заявителя нормативным требованиям, согласно которым заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории городского округа Первоуральск.

**Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение через Портал, помимо оснований, среди прочего, являются следующие случаи:**

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение того же ребенка;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- обращение представителя заявителя в многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для зачисления ребёнка в 1 класс.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования городского округа Первоуральск.

**Контактные телефоны в МАОУ «СОШ №5 с УИОП» по вопросам приема в 1 класс:**

- Лопина Евгения Юрьевна, специалист по кадрам- 63-94-05
- Лопина Софья Михайловна, секретарь учебной части – 63-94-05

**Контактные телефоны специалистов Управления образования ГО Первоуральск**

По вопросам приема в 1 класс

- Ефимова Ольга Алексеевна, заместитель начальника Управления образования - 62-92-01
- Баширова Ольга Викторовна - начальник отдела развития содержания общего образования Управления образования - 62-92-10 (доб. 215)
- Графова Олеся Александровна - главный специалист Управления образования - 62-92-10 (доб. 219)

По техническим вопросам регистрации на электронном портале:

- Коваленко Татьяна Алексеевна - оператор МКУ ЦХЭМО - 62-92-10 (доб. 110)