

Об организации приёма граждан в 1 класс в 2025 году

Приёмная кампания зачисления детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск на 2025/2026 учебный год (далее – приемная кампания) начнется с 01 апреля 2025 года.

Приём граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона от 02.12.2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2022 года №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 12.12.2022 года №3245 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги – Зачисление в первый класс»;
- Постановление Администрации муниципального округа Первоуральск от 25.02.2025 №549 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа Первоуральск»;
- Распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 27.12.2019 года №1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования»;
- Распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 27.12.2019 года №1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»

Прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

с **00:00 часов 1 апреля до 30 июня** - для детей, проживающих на закрепленной территории.

С **06 июля по 05 сентября** - для детей, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Правом первоочередного приёма в общеобразовательные учреждения пользуются следующие категории детей:

- дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ "О полиции");
- дети военнослужащих по месту жительства их семей, в т.ч. дети лиц, поступивших на военную службу по контракту после 21.09.2022 года, дети мобилизованных граждан

(абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети сотрудников проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

Преимущественное право приёма:

- ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, (основание — Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

Формы (способы) подачи заявления о приёме в 1 класс:

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: mfc66.ru;
- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>)
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) через Портал начинается в 00:00 часов 01 апреля 2024 года.

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребёнка.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Обращаем Ваше внимание, что электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося первоочередного, преимущественного права для

зачисления в образовательную организацию).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие первоочередного, преимущественного права при зачислении ребёнка на обучение в образовательную организацию.

При подаче электронного заявления через Портал родителю (законному представителю) в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления о регистрации заявления необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение оригиналы документов, необходимые для зачисления ребёнка.

Для зачисления ребёнка в первый класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка, на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык (если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

8) документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык (если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

9) копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

10) разрешение Управления образования на приём в общеобразовательную организацию ребёнка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года на обучение по программе начального общего образования (для детей младше 6 лет 6 мес. или старше 8 лет);

11) иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по собственной инициативе или по требованию образовательного учреждения.

Документы о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме №3 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),

- свидетельство о регистрации по месту жительства по форме 8 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),

- справка о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащая сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребёнка, вида регистрационного учета (справка предоставляется организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами);

Зачисление ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- подача заявления в сроки, отличные от сроков приёма заявлений;
- предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- несоответствие статуса заявителя нормативным требованиям, согласно которым заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории городского округа Первоуральск.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение через Портал, помимо оснований, среди прочего, являются следующие случаи:

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение того же ребенка;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- обращение представителя заявителя в многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для зачисления ребёнка в 1 класс.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования городского округа Первоуральск.

Контактные телефоны ответственных лиц:

МАОУ «СОШ №5 с УИОП»

- Лопина Евгения Юрьевна - секретарь директора - **63-94-05**
- Лопина Софья Михайловна - секретарь учебной части - **63-94-05**
- Ощепкова Елизавета Витальевна - заместитель директора по УР - **63-94-92**
- Ковалева Марина Павловна - директор школы - **63-94-05**

Управление образования МО Первоуральск

- Устюжанина Марина Юрьевна - начальник отдела сопровождения аттестационных и аккредитационных процессов - **62-92-10 (доб.102)**
- Ширинкина Елена Владимировна - главный специалист - **62-92-10 (доб.219)**
 - По техническим вопросам регистрации на электронном портале:
- Коваленко Татьяна Алексеевна - оператор МКУ ЦХЭМО - **62-92-10 (доб.110)**

