

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина  
(ПМАОУ «СОШ №5»)  
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А  
телефон: 63-94-05, 63-94-92, 63-92-16  
E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:school5-pu@yandex.ru)

Рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол от 07.11.2025 года №3/1)  
Согласовано с представительным органом работников-  
Первичной профсоюзной организацией  
(протокол от 07.11.2025 года 5)

Утверждено приказом  
ПМАОУ «СОШ №5»  
от 07.11.2025 года №257

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ПМАОУ «СОШ №5»**

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

Школа, учреждение – Первоуральское Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Ивана Естехина» (ПМАОУ «СОШ №5»).

Система видеонаблюдения – комплекс аппаратных средств (средств видеонаблюдения, средства аудиозаписи, средств записи и хранения видео и аудио информации), обеспечивающих получение видео и аудио информации, а также ее запись и хранение.

Объекты школы – здания и помещения, а также прилегающая к ним территория, закрепленные за школой в соответствии с законодательством.

Обучающиеся – воспитанники и учащиеся школы.

Работники – педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и другой персонал школы.

Посетители – родители (законные представители) обучающихся, гости школы, лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера.

Ответственные работники – работники школы, назначенные приказом директора школы ответственными за обеспечение работы, применение и использование системы видеонаблюдения, хранение, обработку и использование полученной видео и аудио информации.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает единый порядок осуществления видео и аудио наблюдения на объектах школы, цели, задачи и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

2.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», п. 1 ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и другими нормативными правовыми актами, уставом школы.

2.3. Система видеонаблюдения в школе является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, уменьшение возможности криминальных проявлений и их последствий, предупреждение возникновения

чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

2.4. Система видеонаблюдения в школе является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности школы, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательной организации.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

3.1. Видеонаблюдение в школе осуществляется с целью:

- создания условий для обеспечения безопасности обучающихся и работников, профилактики правонарушений, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в том числе угроз террористического характера и несанкционированного вторжения;
- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия, контроля и учета рабочего времени работников, контроля количества и качества выполняемой работы, эффективности образовательной деятельности, контроля качества предоставляемых услуг, обеспечения сохранности имущества, а также разрешения конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса.

3.2. На систему видеонаблюдения школы возлагаются следующие задачи:

3.2.1. антитеррористическая защищенность объектов (зданий, помещений, территорий) учреждения, а также обучающихся, работников и посетителей школы;

3.2.2. охрана порядка и безопасности на объектах школы;

3.2.3. противопожарная защита помещений и территории школы;

3.2.4. пресечение противоправных действий;

3.2.5. фиксация противоправных действий;

3.2.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

3.2.7. предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;

3.2.8. обеспечение личной безопасности обучающихся, работников и посетителей учреждения;

3.2.9. сохранность имущества учреждения;

3.2.10. контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

3.2.11. контроль качества выполнения работ (оказания услуг), выполняемых школой и (или) сторонними организациями для нужд школы;

3.2.12. обеспечение соблюдения учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

3.3. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

- контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории школы, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, пресечение противоправных;

- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение, предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;

- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы;

- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

4.1. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора школы.

4.2. Система видеонаблюдения в школе, обеспечивая непрерывное видео и аудио наблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта, работает постоянно в круглосуточном режиме и включает в себя стационарные устройства видеонаблюдения (видеокамеры, видеорекамеры с возможностью записи звука), а также может включать переносные (портативные) устройства видеонаблюдения, сохраняющие (в том числе запись звука) записываемые изображения.

4.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами. Схема установки видеокамер, средств записи и регистрации разрабатывается ответственными должностными лицами по распоряжению директора школы и утверждается приказом директора школы.

4.4. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

4.4.1. в местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные и въездные зоны, по периметру объектов школы);

4.4.2. в местах повышенного риска возникновения травмоопасной или иной опасной ситуации (коридоры, рекреации, лестничные пролеты, холлы первого этажа);

4.4.3. в местах, предназначенных для проведения спортивных, массовых, общешкольных, культурно-развлекательных мероприятий (актовый зал, спортивный зал, спортивные площадки);

4.4.4. в местах, определенных для организации питания участников образовательного процесса (столовая, буфет);

4.4.5. в местах, хранения верхней одежды и сменной обуви (гардероб);

4.4.6. в рабочих и учебных кабинетах для обеспечения сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемых работ.

4.5. По мере необходимости могут устанавливаться дополнительные камеры в соответствии с целями и задачами системы видеонаблюдения.

4.6. Участники образовательного процесса, посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения о видеонаблюдении могут быть использованы следующие формы:

4.6.1. размещение специальных объявлений и общепринятых знаков;

4.6.2. информирование участников образовательного процесса на общих собраниях;

4.6.3. иные способы, в том числе размещение Положения на сайте школы.

4.7. Использование переносных (портативных) устройств видеонаблюдения в школе представляет собой осуществление открытого видеонаблюдения и является частью общей системы видеонаблюдения и безопасности школы.

4.8. Использование переносных (портативных) устройств видеонаблюдения может осуществляться в зонах, оборудованных специальными объявлениями и (или) общепринятыми знаками, оповещающими о видеонаблюдении.

4.9. В зонах, не оборудованных специальными объявлениями и (или) общепринятыми знаками, оповещающими о видеонаблюдении, использование переносных (портативных) устройств видеонаблюдения допускается при соблюдении следующих условий:

4.9.1. в случае использования ответственным работником школы переносного (портативного) устройства видеонаблюдения при проведении мероприятия, он, при объявлении об открытии мероприятия, сообщает присутствующим, что при проведении соответствующего мероприятия ведутся видеонаблюдение, звуко- и (или) видеозапись;

4.9.2. в других случаях использования ответственным работником школы переносного (портативного) устройства видеонаблюдения в зоне, не оборудованной оповещающими о видеонаблюдении специальными объявлениями и (или) общепринятыми знаками, он осуществляет видеонаблюдение открыто и при первой возможности информирует лиц, попадающих в зону действия переносного (портативного) устройства видеонаблюдения, о применении средств аудио- и (или) видеофиксации.

4.10. К работе с переносным (портативным) устройством видеонаблюдения допускаются ответственные работники, изучившие руководство (инструкции) по его эксплуатации. Ответственные работники, допущенные к работе и назначенные приказом директора школы с переносным (портативным) устройством:

4.10.1. обеспечивают хранение данных видеонаблюдения в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа;

4.10.2. обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной с использованием средств видеонаблюдения;

- 4.10.3. несут персональную ответственность за сохранность, работоспособность, надлежащее применение и использование переносного (портативного) устройства видеонаблюдения.
- 4.11. Запрещается установка и (или) эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, медицинских кабинетах, душевых комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников и обучающихся.
- 4.12. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.
- 4.13. Запрещается использование в школе устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).
- 4.14. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

## **5. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

- 5.1. Система видеонаблюдения строится в физически изолированной среде передачи данных или с использованием аппаратно-программных средств, исключающих несанкционированный доступ к передаваемым данным.
- 5.2. Отображение процесса видеозаписи с внешних и внутренних (коридоры, лестничные площадки, актовый, обеденный, спортивные залы) камер производится на мониторах, установленных на посту охраны 1 этажа с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций. Отображение кабинетов не выводится в онлайн режиме просмотра.
- 5.3. Система видеонаблюдения обеспечивает архивирование и хранение данных в течение одного месяца, после чего данные автоматически уничтожаются.
- 5.4. При эксплуатации переносных (портативных) устройств видеонаблюдения, оснащенных картами памяти, обеспечивается:
- 5.4.1. фиксация выдачи переносного (портативного) устройства видеонаблюдения, карт памяти ответственным работникам и их приемка по окончании соответствующих мероприятий видеонаблюдения в Книге выдачи и приема технических средств. В Книге выдачи и приема технических средств фиксируются фамилия и инициалы ответственного работника, заводской (инвентарный) номер карты технического средства, дата, время выдачи и приема технического средства;
- 5.4.2. по окончании соответствующих мероприятий видеонаблюдения информация с карт памяти (жестких дисков) переносных (портативных) устройств видеонаблюдения загружается специализированным программным обеспечением в архив, а в случае отсутствия специального программного обеспечения - в имеющееся в наличии серверное оборудование с формированием необходимых адресных банков/ поисковых реквизитов. После загрузки аудио-, видеоинформации в архивное хранилище она удаляется с карты памяти (жесткого диска) переносного (портативного) устройства видеонаблюдения. Повторное использование не очищенных носителей информации не допускается. В случае использования жестких дисков, объем которых позволяет обеспечить возможность хранения информации в течение одного месяца, загрузка информации в периферийное и (или) региональное хранилище может не осуществляться;
- 5.4.3. хранение полученной с использованием переносных (портативных) устройств видеонаблюдения аудио-, видеоинформации на срок не менее одного месяца;
- 5.4.4. возможность загрузки и (или) удаления информации с карт памяти (жестких дисков) предоставляется исключительно уполномоченным на то ответственным работникам.
- 5.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на электронном носителе видеорегистратора, имеет директор школы, а также ответственные работники школы назначенные приказом директора. Обеспечением конфиденциальности являются пароли доступа к информации видеорегистратора и (или) архивного хранилища видеоинформации, хранящиеся у директора школы и у назначенных ответственных работников.
- 5.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при отсутствии посторонних лиц. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии законных оснований), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

5.7. Для обеспечения объективности расследования, в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений правил внутреннего трудового распорядка школы, правил внутреннего распорядка обучающихся школы, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях школы, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены директором школы или по его письменному распоряжению ответственным работником, с носителя видеорегистратора на внешний носитель или помещены в архивное хранилище с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации. Для таких записей по распоряжению директора школы может устанавливаться специальный срок хранения.

5.8. В целях обеспечения защиты персональных данных, полученных в результате функционирования системы видеонаблюдения, доступ субъекта персональных данных (работника, обучающегося, посетителя) к его персональным данным обеспечивается только при условии соблюдения прав и законных интересов третьих лиц.

5.9. Передача записей системы видеонаблюдения третьей стороне допускается только в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке (по запросу правоохранительных, следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор школы.

5.10. Средства видеонаблюдения применяются с учетом положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, иных положений законодательства Российской Федерации, устанавливающих ограничения доступа к информации.

5.11. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

5.12. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

5.13. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

5.14. Лицо, виновное в причинении вреда посредством нарушения конфиденциальности записей системы видеонаблюдения, может быть привлечено к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок.

6.2. Со дня вступления в действие настоящего Положения прежние редакции теряют силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в установленном законодательством и уставом школы порядке.

6.4. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция положения теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240762

Владелец Ковалева Марина Павловна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026