

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина

(ПМАОУ «СОШ №5»)

623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А

телефон: 63-94-05, 63-94-92, 63-92-16

E-mail: school5-pu@yandex.ru

Рассмотрено на педагогическом совете

(протокол от 07.11.2025 года №3/1)

Согласовано с представительным органом работников-

Первичной профсоюзной организацией

(протокол от 07.11.2025 года 5)

Утверждено приказом

ПМАОУ «СОШ №5»

от 07.11.2025 года №257

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ПМАОУ «СОШ №5»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Школа, учреждение – Первоуральское Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Ивана Естехина» (ПМАОУ «СОШ №5»).

Система видеонаблюдения – комплекс аппаратных средств (средств видеонаблюдения, средства аудиозаписи, средств записи и хранения видео и аудио информации), обеспечивающих получение видео и аудио информации, а также ее запись и хранение.

Объекты школы – здания и помещения, а также прилегающая к ним территория, закрепленные за школой в соответствии с законодательством.

Обучающиеся – воспитанники и учащиеся школы.

Работники – педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и другой персонал школы.

Посетители – родители (законные представители) обучающихся, гости школы, лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера.

Ответственные работники – работники школы, назначенные приказом директора школы ответственными за обеспечение работы, применение и использование системы видеонаблюдения, хранение, обработку и использование полученной видео и аудио информации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает единый порядок осуществления видео и аудио наблюдения на объектах школы, цели, задачи и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

2.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», п. 1 ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и другими нормативными правовыми актами, уставом школы.

2.3. Система видеонаблюдения в школе является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, уменьшение возможности криминальных проявлений и их последствий, предупреждение возникновения

чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

2.4. Система видеонаблюдения в школе является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности школы, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательной организации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Видеонаблюдение в школе осуществляется с целью:

- создания условий для обеспечения безопасности обучающихся и работников, профилактики правонарушений, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в том числе угроз террористического характера и несанкционированного вторжения;

- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия, контроля и учета рабочего времени работников, контроля количества и качества выполняемой работы, эффективности образовательной деятельности, контроля качества предоставляемых услуг, обеспечения сохранности имущества, а также разрешения конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса.

3.2. На систему видеонаблюдения школы возлагаются следующие задачи:

3.2.1. антитеррористическая защищенность объектов (зданий, помещений, территории) учреждения, а также обучающихся, работников и посетителей школы;

3.2.2. охрана порядка и безопасности на объектах школы;

3.2.3. противопожарная защита помещений и территории школы;

3.2.4. пресечение противоправных действий;

3.2.5. фиксация противоправных действий;

3.2.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

3.2.7. предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;

3.2.8. обеспечение личной безопасности обучающихся, работников и посетителей учреждения;

3.2.9. сохранность имущества учреждения;

3.2.10. контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

3.2.11. контроль качества выполнения работ (оказания услуг), выполняемых школой и (или) сторонними организациями для нужд школы;

3.2.12. обеспечение соблюдения учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

3.3. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

- контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории школы, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, пресечение противоправных;

- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение, предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;

- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы;

- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора школы.

4.2. Система видеонаблюдения в школе, обеспечивая непрерывное видео и аудио наблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта, работает постоянно в круглосуточном режиме и включает в себя стационарные устройства видеонаблюдения (видеокамеры, видеокамеры с возможностью записи звука), а также может включать переносные (портативные) устройства видеонаблюдения, сохраняющие (в том числе запись звука) записываемые изображения.

4.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами. Схема установки видеокамер, средств записи и регистрации разрабатывается ответственными должностными лицами по распоряжению директора школы и утверждается приказом директора школы.

4.4. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

4.4.1. в местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные и въездные зоны, по периметру объектов школы);

4.4.2. в местах повышенного риска возникновения травмоопасной или иной опасной ситуации (коридоры, рекреации, лестничные пролеты, холлы первого этажа);

4.4.3. в местах, предназначенных для проведения спортивных, массовых, общешкольных, культурно-развлекательных мероприятий (актовый зал, спортивный зал, спортивные площадки);

4.4.4. в местах, определенных для организации питания участников образовательного процесса (столовая, буфет);

4.4.5. в местах, хранения верхней одежды и сменной обуви (гардероб);

4.4.6. в рабочих и учебных кабинетах для обеспечения сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемых работ.

4.5. По мере необходимости могут устанавливаться дополнительные камеры в соответствии с целями и задачами системы видеонаблюдения.

4.6. Участники образовательного процесса, посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения о видеонаблюдении могут быть использованы следующие формы:

4.6.1. размещение специальных объявлений и общепринятых знаков;

4.6.2. информирование участников образовательного процесса на общих собраниях;

4.6.3. иные способы, в том числе размещение Положения на сайте школы.

4.7. Использование переносных (портативных) устройств видеонаблюдения в школе представляет собой осуществление открытого видеонаблюдения и является частью общей системы видеонаблюдения и безопасности школы.

4.8. Использование переносных (портативных) устройств видеонаблюдения может осуществляться в зонах, оборудованных специальными объявлениями и (или) общепринятыми знаками, оповещающими о видеонаблюдении.

4.9. В зонах, не оборудованных специальными объявлениями и (или) общепринятыми знаками, оповещающими о видеонаблюдении, использование переносных (портативных) устройств видеонаблюдения допускается при соблюдении следующих условий:

4.9.1. в случае использования ответственным работником школы переносного (портативного) устройства видеонаблюдения при проведении мероприятия, он, при объявлении об открытии мероприятия, сообщает присутствующим, что при проведении соответствующего мероприятия ведутся видеонаблюдение, звуко- и (или) видеозапись;

4.9.2. в других случаях использования ответственным работником школы переносного (портативного) устройства видеонаблюдения в зоне, не оборудованной оповещающими о видеонаблюдении специальными объявлениями и (или) общепринятыми знаками, он осуществляет видеонаблюдение открыто и при первой возможности информирует лиц, попадающих в зону действия переносного (портативного) устройства видеонаблюдения, о применении средств аудио- и (или) видеофиксации.

4.10. К работе с переносным (портативным) устройством видеонаблюдения допускаются ответственные работники, изучившие руководство (инструкции) по его эксплуатации. Ответственные работники, допущенные к работе и назначенные приказом директора школы с переносным (портативным) устройством:

4.10.1. обеспечивают хранение данных видеонаблюдения в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа;

4.10.2. обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной с использованием средств видеонаблюдения;

4.10.3. несут персональную ответственность за сохранность, работоспособность, надлежащее применение и использование переносного (портативного) устройства видеонаблюдения.

4.11. Запрещается установка и (или) эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, медицинских кабинетах, душевых комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников и обучающихся.

4.12. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

4.13. Запрещается использование в школе устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4.14. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

5. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Система видеонаблюдения строится в физически изолированной среде передачи данных или с использованием аппаратно-программных средств, исключающих несанкционированный доступ к передаваемым данным.

5.2. Отображение процесса видеозаписи с внешних и внутренних (коридоры, лестничные площадки, актовый, обеденный, спортивные залы) камер производится на мониторах, установленных на посту охраны 1 этажа с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций. Отображение кабинетов не выводится в онлайн режиме просмотра.

5.3. Система видеонаблюдения обеспечивает архивирование и хранение данных в течение одного месяца, после чего данные автоматически уничтожаются.

5.4. При эксплуатации переносных (портативных) устройств видеонаблюдения, оснащенных картами памяти, обеспечивается:

5.4.1. фиксация выдачи переносного (портативного) устройства видеонаблюдения, карт памяти ответственным работникам и их приемка по окончании соответствующих мероприятий видеонаблюдения в Книге выдачи и приема технических средств. В Книге выдачи и приема технических средств фиксируются фамилия и инициалы ответственного работника, заводской (инвентарный) номер карты технического средства, дата, время выдачи и приема технического средства;

5.4.2. по окончании соответствующих мероприятий видеонаблюдения информация с карт памяти (жестких дисков) переносных (портативных) устройств видеонаблюдения загружается специализированным программным обеспечением в архив, а в случае отсутствия специального программного обеспечения - в имеющееся в наличии серверное оборудование с формированием необходимых адресных банков/ поисковых реквизитов. После загрузки аудио-, видеинформации в архивное хранилище она удаляется с карты памяти (жесткого диска) переносного (портативного) устройства видеонаблюдения. Повторное использование не очищенных носителей информации не допускается. В случае использования жестких дисков, объем которых позволяет обеспечить возможность хранения информации в течение одного месяца, загрузка информации в периферийное и (или) региональное хранилище может не осуществляться;

5.4.3. хранение полученной с использованием переносных (портативных) устройств видеонаблюдения аудио-, видеинформации на срок не менее одного месяца;

5.4.4. возможность загрузки и (или) удаления информации с карт памяти (жестких дисков) предоставляется исключительно уполномоченным на то ответственным работникам.

5.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на электронном носителе видеорегистратора, имеет директор школы, а также ответственные работники школы назначенные приказом директора. Обеспечением конфиденциальности являются пароли доступа к информации видеорегистратора и (или) архивного хранилища видеинформации, хранящиеся у директора школы и у назначенных ответственных работников.

5.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при отсутствии посторонних лиц. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии законных оснований), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

5.7. Для обеспечения объективности расследования, в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений правил внутреннего трудового распорядка школы, правил внутреннего распорядка обучающихся школы, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях школы, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены директором школы или по его письменному распоряжению ответственным работником, с носителя видеорегистратора на внешний носитель или помещены в архивное хранилище с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации. Для таких записей по распоряжению директора школы может устанавливаться специальный срок хранения.

5.8. В целях обеспечения защиты персональных данных, полученных в результате функционирования системы видеонаблюдения, доступ субъекта персональных данных (работника, обучающегося, посетителя) к его персональным данным обеспечивается только при условии соблюдения прав и законных интересов третьих лиц.

5.9. Передача записей системы видеонаблюдения третьей стороне допускается только в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке (по запросу правоохранительных, следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор школы.

5.10. Средства видеонаблюдения применяются с учетом положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, иных положений законодательства Российской Федерации, устанавливающих ограничения доступа к информации.

5.11. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

5.12. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

5.13. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

5.14. Лицо, виновное в причинении вреда посредством нарушения конфиденциальности записей системы видеонаблюдения, может быть привлечено к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок.

6.2. Со дня вступления в действие настоящего Положения прежние редакции теряют силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в установленном законодательством и уставом школы порядке.

6.4. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция положения теряет силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240762

Владелец Ковалева Марина Павловна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026