

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина  
(ПМАОУ «СОШ №5»)  
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А  
телефон: 63-94-05, 63-94-92, 63-92-16  
E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:school5-pu@yandex.ru)

Принято с учётом мнения  
Представительного органа работников –  
первичной профсоюзной организации  
ПМАОУ «СОШ №5»  
(протокол от 07.11.2025 №5)  
Рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол от 07.11.2025 года №3/1)

Утверждено приказом  
ПМАОУ «СОШ №5»  
от 07.11.2025 года №257

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание) является одним из органов коллегиального управления Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

### **2. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Принимать решения о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор, проявила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 2.2. Рассматривать и обсуждать программу развития Учреждения и согласовывать локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления.
- 2.3. Определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирование работников.
- 2.4. Выбирать представителей работников в органы и комиссии Учреждения.
- 2.5. Заслушивать ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
- 2.6. Определять численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, выбирать ее членов.

2.7. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения и выбирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством, оформляются протоколом.

3.6. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

3.7. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **4. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240762

Владелец Ковалева Марина Павловна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026