

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина
(ПМАОУ «СОШ №5»)
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, 63-92-16
E-mail: school5-pu@yandex.ru

Принято с учётом мнения
Совете старшеклассников
(протокол от 06.11.2025 года №4)
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 07.11.2025 №2)
Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 07.11.2025 года №3/1)

Утверждено приказом
ПМАОУ «СОШ №5»
от 07.11.2025 года №257

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) является одним из органов коллегиального управления Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина (далее Учреждение).
- 1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.
- 1.3. Совет создается в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) учащихся, избранных на родительских собраниях классов.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса:
 - координирование деятельности Советов родителей (законных представителей) в классах;
 - оказание содействия в проведении мероприятий Учреждения;
 - обсуждение образовательной программы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей);
 - осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием учащихся;

- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
 - выдвижение Учреждения, педагогических работников, учащихся для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней.
- 2.2. Организация работы с родителями учащихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний по Учреждению.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству Учреждения и органам, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) родительского комитета класса.
- 3.5. Принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей родительских комитетов классов.
- 3.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительских комитетах и оказание помощи в проведении мероприятий.
- 3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 3.8. Согласовывать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов управления.
- 3.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.
- 3.11. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Учреждения.
- 4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
- 4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общешкольным) и Наблюдательным советом Учреждения.

5. Документация Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
- 5.4. Ответственным за делопроизводство Совета является его председатель.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом Учреждения и принимается на неопределенный срок.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в форме новой редакции и утверждаются руководителем Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240762

Владелец Ковалева Марина Павловна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026