

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина  
(ПМАОУ «СОШ №5»)  
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А  
телефон: 63-94-05, 63-94-92, 63-92-16  
E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:school5-pu@yandex.ru)

Принято с учётом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
(протокол от 07.11.2025 №2)  
Совете старшеклассников  
(протокол от 06.11.2025 года №4)  
Рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол от 07.11.2025 года №3/1)

Утверждено приказом  
ПМАОУ «СОШ №5»  
от 07.11.2025 года №257

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И**  
**ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПМАОУ «СОШ №5»,**  
**УЧАЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Первоуральским муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Первоуральским муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина (далее – Школа), учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о предоставлении общего образования Школой

2.4 В договоре о предоставлении общего образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

2.5 При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.6. В алфавитную книгу, классный журнал вносятся соответствующие записи о приеме учащегося.

2.7. Организация приема, сроки издания директором Школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Положением о зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов».

2.8. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования).

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.10. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором об отчислении учащегося из Школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся ПМАОУ «СОШ №5».

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Школы.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

## **5. Заключительная часть.**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Педагогического совета, Совета старшеклассников, Общешкольного Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240762

Владелец Ковалева Марина Павловна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026