



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»
(ГКУ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ЦЗ»)

ул. Береговая, 48, г. Первоуральск,
Свердловская область, 623119,
тел. 8 (3439) 22-12-28,
e-mail: pervouralsk.cz@egov66.ru

19.01.2026 № 49
на № 5 от 16.01.2026

Директору
МАОУ СОШ № 5

М. П. Ковалевой

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ

дополнительного соглашения о продлении коллективного договора
Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени Ивана Естехина»
на 2025 – 2028 годы

Дополнительное соглашение о продлении коллективного договора
Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени Ивана Естехина» на 2025-2028
годы (623101, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 15
«а» тел. 8 (3439) 63-94-05, ИНН 6625017383, ОГРН 1036601471532,
ОКВЭД 85.14 Образование среднее общее, численность работников – 92)
зарегистрировано 19 января 2026 года, регистрационный номер – 2-ДИ.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с
трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,
содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Директор

С. Е. Малеев

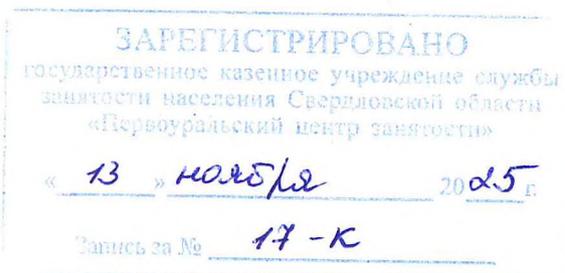
От работодателя:
Директор ТИМАОУ «СОШ №5»
М.П. Ковалева
«06» ноября 2025 года
Приказ № 63-ОТ



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 М.А.Боярских
«03» ноября 2025 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Первоуральского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
имени Ивана Естехина
на 2025-2028 годы

Утвержден на общем собрании работников
Протокол № 11 от «03» ноября 2025 года



Председатель ППО
ПМАОУ «СОШ № 5»

 М.А.Боярских
«22» декабря 2025года

Директор
ПМАОУ «СОШ № 5»

 М.П.Ковалева
«22» декабря 2025 года



**Дополнительное соглашение №1
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
на 2025-2028 г.г.**

**Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» имени Ивана
Естехина**

Утвержден на общем собрании работников
Протокол № 12 от «22» декабря 2025г.



2025 год

Стороны коллективного договора: Работодатель – Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» имени Ивана Естехина в лице директора Ковалевой Марины Павловны, действующего на основании Устава и Работники – первичная профсоюзная организация, как орган уполномоченный представлять интересы работников Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» имени Ивана Естехина, в лице председателя профкома Боярских Марии Андреевны, в связи с изменением нормативных документов, внести следующие изменения в Коллективный договор ПМАОУ «СОШ № 5»:

Раздел № 5. «Рабочее время и время отдыха» включить пп:

5.34. Работодатель обязан предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для работника время некоторым категориям сотрудников:

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приёмному родителю), воспитывающему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- работнику в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- работникам, пострадавшим в результате радиационных аварий или катастроф;
- супругам военнослужащих;
- ветеранам;
- работникам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;
- работникам, удостоенным высшего звания или награждённым государственным орденами высшей степени (Герои СССР, Герои России, кавалеры Ордена Славы трёх степеней, Герои Труда, Герои социалистического труда);
- работникам, которые ранее были отозваны из отпуска, в части неиспользованной в связи с этим части отпуска;
- работникам в возрасте до 18 лет.

Раздел № 7. «Гарантии и компенсации» включить пп:

7.1.4. Гарантии для женщин, имеющих детей:

- запрет на отказ в приёме на работу и снижение заработной платы по мотивам, связанным с наличием детей;
- информирование женщин о возможности совмещать трудовую деятельность с обязанностями по воспитанию детей;
- возможность работать на условиях неполного рабочего времени во время отпуска по уходу за ребёнком с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию;
- освобождение от аттестации беременных женщин и лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

- ограничение на привлечение к сверхурочным работам, работам в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также направление в командировки женщин с детьми в возрасте до 3 лет;
- дополнительные выходные для женщин, имеющих ребёнка-инвалида: 4 оплачиваемых выходных дня в месяц независимо от количества фактически отработанных в этом месяце дней;
- возможность перевода женщин с детьми в возрасте до полутора лет на другую работу в случае невозможности выполнения прежней работы, с оплатой труда не ниже среднего заработка по прежней работе;
- запрет на расторжение трудового договора по инициативе работодателя с женщинами, имеющими ребёнка в возрасте до трёх лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребёнка — ребёнка в возрасте до четырнадцати лет.

7.1.5. включить пп:

Мероприятия по обучению работников предпенсионного возраста регулируются Законом №565-ФЗ — определяет, что органами службы занятости в интересах работодателей может быть организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста. Цель — помочь работникам предпенсионного возраста получить новую специальность или повысить квалификацию по своему профилю, чтобы обеспечить их занятость.

Раздел № 8 «Охрана труда и здоровья»:

8.6. пп. продолжить: Процесс включает несколько процедур:

- Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. Результаты идентификации утверждаются комиссией.
- Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов. Исследования проводятся испытательной лабораторией организации, проводящей СОУТ.
- Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда. Отнесение осуществляется с учётом степени отклонения фактических значений вредных и опасных факторов от гигиенических нормативов условий труда и продолжительности их воздействия на работника в течение рабочего дня.
- Оформление результатов проведения СОУТ. Отчет составляется организацией, проводящей СОУТ, подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Работодатель обязан проводить СОУТ не реже чем 1 раз в 5 лет в отношении каждого рабочего места, включая офисные помещения. Исключением являются те рабочие места, на которые выдана декларация соответствия условий труда государственным требованиям охраны труда.

Внеплановая СОУТ проводится в определённых случаях, например при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест, изменении технологического процесса, состава применяемых материалов и (или) сырья и других.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда на основе комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут нанести вред здоровью работников.

Обязанности работодателя:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также инструментов, сырья и материалов, которые используются в производстве;
- создать и поддерживать систему управления охраной труда;
- обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематически выявлять опасности и профессиональные риски, регулярно анализировать и оценивать их;
- реализовывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывать меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценивать уровень профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- соблюдать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретать за счёт собственных средств и выдавать средства индивидуальной защиты и смывающие средства работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, учитывать и рассматривать причины и обстоятельства событий, которые привели к возникновению микроповреждений (микротравм);
- при приёме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечивать охрану труда. (ст.214 ТК РФ)

8.7. пп продолжить:

мероприятия, которые могут помочь снизить долю работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам:

- **создание системы управления профессиональными рисками.** Она предполагает выявление, оценку и контроль рисков, связанных с повреждением здоровья работников.
- **регулярное наблюдение за условиями труда.** Необходимо следить за состоянием здоровья сотрудников (проводить обязательные медосмотры, группы диспансерного наблюдения, целевые медосмотры и другие).
- **контроль защитных приспособлений и применения средств индивидуальной защиты.** Сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, нужно обеспечивать спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.
- **механизация и автоматизация технологических процессов.** Это поможет уменьшить поступление пыли и газов в воздух рабочей зоны, улучшить метеорологические условия.
- **оснащение рабочих мест с учётом физиолого-анатомических особенностей работника.** Также необходимо разрабатывать и применять специальные режимы труда и отдыха, менять виды деятельности в течение одной смены.
- **информирование работников** о существующем риске повреждения здоровья, необходимых мерах защиты и профилактики.
- **Пропаганда здорового образа жизни.** Сюда входит борьба с вредными привычками, занятия физической культурой, профессионально ориентированными видами спорта, рациональное питание, правильный режим труда и отдыха и другие меры.

8.8.1. пп включить:

Работодатель обязан обеспечить **обучение по охране труда** для всех работников организации. В обучение входят, например:

- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- инструктаж по охране труда;
- стажировка на рабочем месте (для определённых категорий работников);
- проверка знания требований охраны труда.

Сроки обучения — до 60 дней с момента принятия на работу или перевода сотрудника на другую должность. Периодичность обучения по программам А, Б — 1 раз в 3 года;

Работодатель не может допустить работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обучения.

8.15. Принять в редакции:

Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст. 214 ТК РФ).

Инструкции по охране труда (ИОТ) разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

Инструкции утверждаются для каждой отдельной должности, профессии или вида выполняемой работы. Если работники выполняют похожие трудовые функции, а на их рабочих местах имеются схожие опасности и условия труда, то можно издать один документ для аналогичных должностей.

Инструкция по охране труда должна состоять не менее чем из 5 разделов:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

8.32. пп. включить:

Меры по приведению основных фондов школы в соответствие требованиям охраны труда:

- **Содержание зданий, строений, сооружений, оборудования** в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации.
- **Проведение качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов** зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки.
- **Регулярные осмотры, проверки и обследования** зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей.
- **Обеспечение достаточного уровня вентилирования** в учебных классах, оптимального температурного режима и уровня влажности.

Поддержка состояния помещений и мебели в надлежащем состоянии. Выделение средств на обновление основных фондов школы необходимо для повышения эффективности образовательного процесса. обеспечения соответствия материально-технической базы современным стандартам и нормам. Мероприятия, которые могут включать в программу по выделению средств на обновление основных фондов школы:

- **Разработка и утверждение программ развития образовательного учреждения.** В них могут входить мероприятия, которые невозможно реализовать в рамках текущего финансирования, но которые направлены на достижение нового качества услуг, например, на переоснащение, реконструкцию, модернизацию, капитальное строительство.
- **Участие в целевых программах развития образования.** Такие программы могут разрабатываться и приниматься при формировании бюджетов всех уровней государственной власти и местного самоуправления. Средства выделяются школе с целью повышения качества оказываемых образовательных услуг, направляются на её переоснащение, повышение квалификации кадров и т. п.
- **Использование средств от приносящей доход деятельности.** Доходы от разрешённой законодательством деятельности и приобретённое за счёт этих средств

7
имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и должны учитываться на отдельном балансе.

- **Формирование дорожной карты по обновлению материально-технической базы.** В ней рекомендуется предусматривать мероприятия, направленные на формирование перечня образовательных организаций, в которых осуществляется обновление материально-технической базы, формирование набора оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, организацию закупок оборудования и другие.

8

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» имени Ивана Естехина
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21
E-mail: school5-pu@yandex.ru

Дата проведения собрания: 22 декабря 2025 года

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Общего собрания работников ПМАОУ «СОШ № 5»

Списочная численность работников: 92 человека

На собрании присутствуют: 71 человек (д.б. не мене 2/3)

Численность первичной профсоюзной организации 85 человек

Председатель первичной профсоюзной организации Боярских М.А.

Повестка общего собрания работников:

1. О внесении дополнения к коллективному договору на период 06.11.2025г. по 05.11.2028г.

2. СЛУШАЛИ:

1. 1. Внести дополнения к коллективному договору на период 06.11.2025г. по 05.11.2028г.

Поступило предложение утвердить внесенные дополнения.

В голосовании приняли участие 71 человек:

«за» - 71, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

Утвердить внесенные дополнения в коллективный договор «Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина на 2025–2028 годы.

Председательствующий



Боярских М.А.

Секретарь



Лопина Е.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240762

Владелец Ковалева Марина Павловна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026