

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина
(ПМАОУ «СОШ №5»)
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, 63-92-16
E-mail: school5-pu@yandex.ru

Принято с учётом мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 07.11.2025 №2)
Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол от 07.11.2025 года №3/1)

Утверждено приказом
ПМАОУ «СОШ №5»
от 07.11.2025 года №257

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ 1-х КЛАССОВ ПМАОУ «СОШ №5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования первых классов в Первоуральском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения» (с изменениями и дополнениями), Уставом ПМАОУ «СОШ №5».

2. Общий порядок комплектования

- 2.1. Комплектование 1-х классов осуществляет администрация школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно – правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей образовательного учреждения.
- 2.2. Комплектование 1-х классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией образовательного учреждения.
- 2.3. При комплектовании классов школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.
- 2.4. Комплектование 1-х классов основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.
- 2.5. Комплектование 1-х классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиН.
- 2.6. Комплектование 1-х классов по списочному составу производится не ранее 10 июля текущего года.
- 2.7. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления в 1-й класс и выбора класса.

2.8. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов. В состав комиссии входит директор, заместитель директора по УВР, учителя первых классов.

2.9. Комиссия формирует списки учащихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций.

2.10. При наличии заявлений в 1-й класс от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей – инвалидов – количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

2.11. Списочный состав 1-х классов утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.12. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях при наличии свободных мест, осуществляется директором школы по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по школе.

2.13. Обучающиеся, зачисленные в школу после окончания комплектования 1-х классов (при наличии свободных мест), распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места

2.14. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1 -х классах, порядке приема и комплектования первых классов осуществляется на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.15. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, формированием (комплектованием по списочному составу) 1-х классов осуществляет назначенный заместитель директора образовательного учреждения.