

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» имени Ивана Естехина
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21
E-mail: school5-pu@yandex.ru

ПРИКАЗ

25.12.2025г.

№ 68-ОТ

«Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026-2028гг»

В целях реализации требований статьи 209.1, части 3 статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 г. N 771н, приведения состояния условий и охраны труда в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, а также в целях непрерывного совершенствования работы по охране труда, обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, предотвращению (профилактике) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие План (перечень) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в ПМАОУ «СОШ №5» на 2026 – 2028 годы с 01 января 2026 года.
2. Мельчаковой Т.Л., специалисту по ОТ, Обатнину Д.Ю., заместителю директора по АХР:
 - обеспечить исполнение мероприятий, указанных в Плане.
 - довести настоящий План до сведения лиц, ответственных за реализацию мероприятия.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор

М.П.Ковалева



С приказом ознакомлены:





Мельчакова Т.Л. «25» 12 2025г.
Обатнин Д.Ю. «25» 12 2025г.

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

<p>1.1. Организация и проведение плановой специальной оценки по условиям труда:</p> <p>1.1.1. Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение закупочной процедуры, заключение контракта)</p> <p>1.1.2. Формирование специальной комиссии (издание приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)</p> <p>1.1.3. Разработка и утверждение протоколом комиссии календарного графика проведения специальной оценки условий труда, перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда</p> <p>1.1.4. Анализ сведений:</p> <p>-о составе персонала учреждения (возраст, пол, данные о результатах медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам;</p> <p>-режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха);</p> <p>-предоставляемых работникам гарантиях и компенсациях;</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Специалист по ОТ</p> <p>Специалист по ОТ, Представители организации, проводящей СОУТ</p> <p>Специалист по ОТ, Представители организации, проводящей СОУТ</p>	<p>Май-август</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Выбор организации, которая проведет СОУТ с оптимальным соотношением цены и качества на 4 рабочих места</p> <p>Организационная подготовка СОУТ</p> <p>Накопление сведений для исследования экспертами организации, которая выполняет работы по СОУТ</p>	<p>1,0 тыс.руб</p>	<p>МБ</p>
---	---	--	---	--------------------	-----------

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

<p>-обеспеченности работников СИЗ;</p> <p>-организации первичных и периодических медицинских осмотров.</p> <p>1.1.5. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов</p> <p>1.1.6. Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12)</p> <p>1.1.7. Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований.</p> <p>1.1.8. Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание</p>	<p>Специалист по ОТ, Представители организации, проводящей СОУТ</p> <p>Представители организации, проводящей СОУТ</p> <p>Представители организации, проводящей СОУТ</p> <p>Специалист по ОТ,</p>	<p>Май</p> <p>Июль-август</p> <p>Июль-август</p> <p>Август</p>	<p>Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов</p> <p>Получение результатов исследования</p>		
--	--	--	--	--	--

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

<p>членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии.</p>	<p>Представители организации, проводящей СОУТ</p>				
<p>1.1.9. Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>Представители организации, проводящей СОУТ</p>		<p>Выполнение требований законодательства</p>		
<p>1.1.10. Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета)</p>	<p>Специалист по ОТ</p>		<p>Выполнение требований законодательства</p>		
<p>1.1.11. Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения</p>	<p>Специалист по ОТ</p>		<p>Выполнение требований законодательства</p>		
<p>1.1.12. На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений руководству учреждения о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ</p>	<p>Специалист по ОТ</p>		<p>Получение руководством организации предложений о необходимых организационных и</p>		

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

1.1.13. Издание приказа на продление на задекларированные рабочие места действия спецоценки в связи с тем, что условия труда не поменялись.	Специалист по ОТ	Август	кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ правила будут действовать до 1 сентября 2030 года		
2. Мероприятия, по модернизации производственных процессов в целях обеспечения безопасных условий труда работников					
Здесь перечислите мероприятия, которые увеличат безопасность производства работ: установка сигнализации и систем оповещения, модернизация оборудования, установка систем контроля, автоматизация процессов					
3. Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия в целях обеспечения безопасности труда работников					
3.1. Создание информационного стенда по охране труда, на котором представлены сведения по вопросам безопасности в школе, законы и другие нормативные правовые акты по охране труда,	Специалист по ОТ	В течение года	информирование работников о вопросах охраны труда, обучение		

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

<p>локальные нормативные акты школы, информацию об управлении охраной труда в школе, общие сведения по обеспечению безопасных условий труда.</p> <p>3.2. Содержание в рабочем состоянии:</p> <p>- осветительной арматуры- определение внешнего вида кабелей, проводки, коммутационной аппаратуры, осветительных приборов, измерение напряжения в точках ввода и вывода электрических щитов,</p> <p>-системы вентиляции- очистка вентиляционных камер, воздухопроводов, фильтрующих устройств и внешних поверхностей вентиляционного оборудования.</p> <p>3.3. Организация питьевого режима в школе в соответствии с санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20:</p> <p>-заключение договора, контракта на поставку бутилированной воды</p> <p>- заключение договора на чистку кулеров</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Специалист по ОТ</p> <p>Специалист по ОТ</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Март, Август</p>	<p>безопасным методам работы и предупреждение о потенциальных опасностях</p> <p>обеспечение бесперебойной и эффективной работы</p> <p>оборудования</p> <p>обеспечение свободным доступом к чистой питьевой воде</p>	<p>300 тыс.руб</p> <p>100 тыс.руб</p> <p>55 тыс.руб</p>	<p>МБ</p> <p>МБ</p> <p>МБ</p>

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

4. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

4.1. Утверждение норм расхода СИЗ, хозматериалов, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» и информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах, способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ	Специалист по ОТ	22 декабря 2025г.	создание эффективной системы управления профессиональным и рисками	200 тыс.руб	МБ
4.2. Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты (проведение закупочной процедуры, заключение договора)	Заместитель директора по АХР	С 01.01.2026г.	снижение травматизма и связанных с ним расходов		

5. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

5.1. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	Специалист по охране	В день приемки на работу	Приобретение работником знаний и навыков безопасных приёмов работы.		
5.2. Организация и проведение обучения сотрудников приемам ОПТ	Комиссия по охране труда. Специалист по охране труда	При приеме на работу, далее по графику, 1 раз в 3 года	Подготовка к чётким и быстрым действиям в случае происшествия с пострадавшими	16 тыс.руб	МБ
Организация и проведение обучения комиссии из 6 человек по ОПТ, пожарной безопасности 1 чел, антитеррору 1 чел. в Учебном центре	Специалист по охране труда				
5.3. Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда	Комиссия по охране труда. Специалист по охране труда	При приеме на работу, далее по графику, 1 раз в 3 года	Приобретение знаний, умений и навыков безопасного труда		

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

Организация и проведение обучения комиссии из 5 человек по охране труда в Учебном центре	Специалист по охране труда			5 тыс.руб	МБ
5.4. Проведение целевых и внеплановых инструктажей	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Детальная проработка вопросов охраны труда для конкретной, чётко определённой задачи		
5.5. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При приемке на работу, далее не реже 1 раза в полгода	Ознакомление сотрудников с правилами, которые помогают избежать травм и профессиональных заболеваний; при повторном закреплении		

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

			знания и навыков безопасных методов и приёмов работ, которые работник получил на первичном инструктаже		
5.6. Приобретение профессиональных изданий для специалиста по охране труда.	Специалист по ОТ	В течение года	Повышение уровня знаний в области ОТ	12 тыс.руб	МБ
6. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда					
6.1. Проведение периодического медосмотра: - Составление и утверждение поименного списка на проведение периодического медосмотра.	Специалист по кадрам.	Январь	охрана здоровья работников, предупреждени	344 тыс.руб	МБ

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Составление календарного плана проведения медосмотра - Ознакомление работников с планом прохождения медосмотра. - Выдача направлений на прохождение периодического медосмотра. 	Специалист по охране труда	Февраль-март	я возникновения и распространения заболеваний		
<p>6.2. Проведение предварительного медосмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора с медицинской организацией на прохождение медосмотра. - Выдача направлений на прохождение предварительного медосмотра - Оформление заключения по результатам предварительного медосмотра 	Специалист по охране труда. Специалист по кадрам. Медицинская организация	До поступления на работу	Определение профессиональной пригодности работника и выявление возможных медицинских противопоказаний к работе.	52 тыс.руб	МБ
<p>6.3. Проведение психосвидетельствования.</p> <p>Сотрудники, ведущие педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование</p>	Специалист по охране труда. Специалист по кадрам.	При поступлении на работу повторное прохождение освидетельствования не требуется, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил	охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний	5 тыс.руб	МБ

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

		освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению этого вида деятельности			
6.4. Проведение гигиенического обучения	Специалист по охране труда	При поступлении на работу, далее 1 раз в 2 года	В результате обучения человек получает систему знаний, у него формируются гигиенические навыки, а здоровый образ жизни (ЗОЖ) становится привычным	Март 2026г.- 92 тыс.руб Сентябрь 2026г.- 36 тыс.руб	МБ
7. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии					

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

<p>Плановые проверки соблюдения правил выполнения работ, применения работниками СИЗ, замер параметров в рамках ПК (3-х ступенчатый контроль):</p> <p>1 ступень – все работники, ежедневно;</p> <p>2 ступень – Заместители директора, специалист по ОТ, профсоюзная организация, медработник. 1 раз в месяц;</p> <p>3 ступень – директор, 1 раз в 3 месяца</p>	Специалист по ОТ	В течение года	недопущение аварийных ситуаций, снижение уровня профрисков и воздействия производственных факторов на здоровье работников.		
8. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия					
<p>8.1. Лекции и семинары: обучение по ОПП</p> <p>8.2. Эстафеты, дни здоровья (утвержденные мероприятия на 2024-2027гг)</p>	Специалист по ОТ	<p>При поступлении сотрудников на работу, далее 1 раз в 3 года</p> <p>В течение года</p>	повышение осведомлённости общественности о важности здорового образа жизни, Мотивация людей к активным действиям для		

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
-------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------

			улучшения своего здоровья и качества жизни		
9. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)					
9.1. Издание инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выдача сотрудникам под подпись.	Специалист по ОТ	В течение года	обеспечение безопасности труда и защита жизни и здоровья работников		
9.2. Разработка программ обучения по охране труда, ОПП, вводного инструктажа, программ инструктажей, Положение о СУОТ, инструкции по охране труда и т.д.					

Согласован:

Специалист по ОТ Мельникова Т.А. / г.

Представитель Профкома Буерских А.А. / г.

_____ / _____ г.

Мероприятие	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
--------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	---	--------------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240762

Владелец Ковалева Марина Павловна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026