

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина
(ПМАОУ «СОШ №5»)
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, 63-92-16
E-mail: school5-pu@yandex.ru

Принято с учётом мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 07.11.2025 №2)
Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол от 07.11.2025 года №3/1)
Совете старшеклассников
(протокол от 06.11.2025 года №4)

Утверждено приказом
ПМАОУ «СОШ №5»
от 07.11.2025 года №257

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССАХ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ПМАОУ «СОШ №5»

1. Общие положения

1.1. Положение о классах профильного обучения в ПМАОУ «СОШ №5» (далее – «Положение о классах профильного обучения») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года №413, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее-СанПиН), Основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора ПМАОУ «СОШ №5».

1.3. Добавления и изменения в Положение о классах профильного обучения можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального подбора в ПМАОУ «СОШ №5» (далее-школа).

1.5. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся старшей ступени обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей)
- кадровые возможности школы
- материальная база школы
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;

- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года №413».

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора (приложение №1) при приеме обучающихся в профильные классы.

2.2. Форма заявления для зачисления в ПМАОУ «СОШ №5» установлена администрацией ПМАОУ «СОШ №5» (приложение №2).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения, обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения для приема либо перевода;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс профильного обучения.

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

1. заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения)
2. оригинал аттестата об основном общем образовании обучающегося
3. оригинал (ксерокопию) паспорта родителя (законного представителя) обучающегося
4. оригинал (ксерокопию) паспорта обучающегося
5. оригинал (ксерокопию) СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося
6. оригинал (ксерокопию) СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося
7. справка о результатах ГИА по программам основного общего образования

гражданина (для обучающихся, подающих заявления из других школ)

8. документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

9. Иные: копию удостоверения многодетной семьи, копии документов об установлении опеки или попечительства, справка об участии родителя в СВО и т.д.

2.4. Заявление подается лично родителем (законным представителем) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) обучающиеся, имеющие отметки «хорошо» и «отлично» по всем предметам основной образовательной программы основного общего образования;

5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

6) выпускники 9-х классов образовательных учреждений, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.11. Условие изменения профиля возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся;

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;

- сдача дифференцированных (оценочных) зачетов для ликвидации академической разницы в учебных планах.
- 2.12. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.
- 2.13. При поступлении в класс с профильным обучением знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации, производится до приема заявлений.
- 2.14. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, основной образовательной программы школы СОО.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 10 (11) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины». Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены курсы внеурочной деятельности.
- 3.7. Предметы из части, формируемой участниками образовательного процесса, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по предметам из части, формируемой участниками образовательного процесса, оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание предметов из части, формируемой участниками образовательного процесса, школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 3.8. Для проведения занятий по профильным и предметам, из части, формируемой участниками образовательного процесса, класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» имени Ивана Естехина
(ПМАОУ «СОШ №5»)
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, 63-92-16
E-mail: school5-pu@yandex.ru

Принято с учётом мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 07.11.2025 №2)
Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 07.11.2025 года №3/1)
Совете старшеклассников
(протокол от 06.11.2025 года №4)

Утверждено приказом
ПМАОУ «СОШ №5»
от 07.11.2025 года №257

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЁМЕ
(ПЕРЕВОДЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ В
ПМАОУ «СОШ №5»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы в ПМАОУ «СОШ №5» (далее-Положение) разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности и в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - Уставом ПМАОУ «СОШ №5».
2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в учреждении классов профильного обучения.
3. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом ПМАОУ «СОШ №5».
4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной и конфликтной комиссиями.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы

1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее-индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, проживающие на территории муниципального округа города Первоуральск.
2. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора ПМАОУ «СОШ №5» утверждаются:
 - перечень предметов для углубленного изучения
 - место и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе
 - количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания)
 - план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год
 - система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга
 - результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным учащимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособнадзором ежегодно).Данный приказ размещается на официальном сайте ПМАОУ «СОШ №5», информационных стендах ПМАОУ «СОШ №5». Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.
3. Для организации и проведения индивидуального отбора создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.
4. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий ОО обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственно-общественного управления ОО. Состав приемной утверждается Приказом директора ПМАОУ «СОШ №5». Состав предметных и конфликтной комиссий утверждается Приказом директора ПМАОУ «СОШ №5» на основании решения приемной комиссии. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора ПМАОУ «СОШ №5» не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме.
7. К заявлению, указанному в п.5 данного Положения, прилагаются:
 - копия аттестата об основном общем образовании
 - документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне основного общего образования (для обучающихся, подающих заявления из других школ)
 - портфолио достижений.
8. Принятие решения о зачислении обучающихся. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным учащимся и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального

количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

9. Вступительные испытания.

- Для организации и проведения вступительных испытаний директором ПМАОУ «СОШ №5» формируются составы комиссий: предметной, апелляционной и технической. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ПМАОУ «СОШ №5».

- Заявление (приложение №3)

- Участие поступающих во вступительных испытаниях бесплатное.

- Диагностическая комплексная работа по предметам: математика, физика, информатика является вступительным испытанием для поступления в класс информационно-технологического профиля.

- Диагностическая комплексная работа по предметам: литература, история, обществознание является вступительным испытанием для поступления в класс гуманитарного профиля.

- Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором ПМАОУ «СОШ №5». Программы вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний, составленное с учётом календарного учебного графика ПМАОУ «СОШ №5», а также минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, публикуются на сайте ПМАОУ «СОШ №5» и информационном стенде ПМАОУ «СОШ №5» одновременно с Порядком приема.

- Вступительные испытания проходят в очном формате и регулируются приказом о проведении вступительных испытаний в очном формате. В случае введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией, проведение вступительных испытаний осуществляется в дистанционном формате.

- Поступающие, набравшие минимальный балл за каждое вступительное испытание, участвуют в конкурсе на зачисление в ПМАОУ «СОШ №5» в соответствии с заявленным профилем. Проходной балл по предмету вступительного испытания определяется и утверждается решением приёмной комиссии по окончании всех вступительных испытаний в данной параллели. Решение публикуется на официальном сайте ПМАОУ «СОШ №5». Список поступающих публикуется на официальном сайте ПМАОУ «СОШ №5».

- Расписание вступительных испытаний размещается на сайте ПМАОУ «СОШ №5» и информационном стенде ПМАОУ «СОШ №5». Перечень вступительных испытаний в соответствии с направлениями подготовки и профилями обучения следующий:

- Информационно-технологический профиль-комплексное вступительное испытание по предметам: математика, информатика, физика.

- Гуманитарный профиль-комплексное вступительное испытание по предметам: литература, обществознание, история.

10. Конкурсный рейтинг учащегося формируется по следующим позициям: при недостижении минимального порогового значения (не менее 35% от максимально возможного балла) результатов диагностической комплексной работы поступающие в классы профильного обучения в данный класс ПМАОУ «СОШ №5» не зачисляются.

1	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов

3	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6	Результаты участия в конкурсных мероприятиях (очные, некоммерческие): - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за 1 достижение: - 7 баллов - 5 баллов - 3 балла - 1 балл

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

11. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

- Анализ учебных результатов аттестации, определение среднего балла.
- Проведение, проверка и оценка вступительных испытаний по предметам углублённого изучения; проведение и анализ анкетирования и собеседования.
- Оценка материалов портфолио, рассмотрение медицинских рекомендаций.
- Составление рейтинга результатов обучающихся.

12. Рейтинг обучающихся выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным учащимся для углубленного изучения (по тестовой системе)
- результатов участия в конкурсных мероприятиях, указанных в п.9 данного Положения.

13. От участия во вступительных испытаниях освобождаются следующие категории обучающихся:

- 1) Победители и призеры муниципального и регионального этапа ВСОШ.
- 2) Победители и призеры очных олимпиад и конкурсов на региональном, всероссийском, международном уровне.
- 3) Призеры и победители очных региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.
- 4) Выпускники ПМАОУ «СОШ №5», имеющие по итогам учебного года отметки «хорошо» и «отлично», и имеющие отметки за ГИА по профильным предметам «хорошо» и «отлично».

14. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

15. О решении комиссии школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола комиссией.

16. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению для получения среднего общего образования доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись в течении двух рабочих дней, а также посредством

размещения на сайте ПМАОУ «СОШ №5» и информационном стенде.

18. Для зачисления в ПМАОУ «СОШ №5» в профильные классы после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и документы:

- 1) оригинал аттестата об основном общем образовании;
- 2) справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- 3) документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

19. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) обучающихся и документов, предусмотренных п.16 данного Положения и оформляется приказом директора ПМАОУ «СОШ №5» не позднее 10 дней до начала учебного года.

20. В случае неуспешных вступительных испытаний по профильному предмету учащийся, поступающий в 10 класс, имеет право пройти повторно вступительные испытания по данному предмету в форме, предложенной школой. В случае неуспешного прохождения вступительных испытаний повторно по одному и тому же предмету учащийся не может быть зачислен в 10 профильный класс. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения оформляется письменно и отправляется на электронную почту родителей.

21. Приказ о зачислении учащихся размещается на информационном стенде ПМАОУ «СОШ №5» в течение 3 дней после подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

Директору ПМАОУ «СОШ №5»

(ФИО)

ФИО родителя (законного представителя)

контактные данные (телефон мобильный):

заявление.

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери)

(ФИО ребенка)

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования на 2026/2027 учебный год в профильном классе с углубленным изучением следующих предметов:

Дополнительно указываю:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - _____
- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (указывается первичный балл и отметка) по:

<i>Предмет</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Отметка</i>
Русский язык		
Математика		
Информатика и ИКТ*		
Физика*		
Химия*		
Биология*		
История*		
Обществознание*		
Иностранный язык*		
Литература*		

*Указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для УГЛУБЛЕННОГО (ПРОФИЛЬНОГО) ИЗУЧЕНИЯ:

- обучающимся(ейся) получал(а) основное общее образование с углубленным изучением

(перечислить предметы, ранее изучаемые на углубленном уровне)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- оригинал аттестата об основном общем образовании
- документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия)
- портфолио достижений.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы в ПМАОУ «СОШ №5» и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель) _____ (_____)
подпись расшифровка

Обучающийся _____ (_____)
подпись расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ года

Директору ПМАОУ «СОШ №5»
Ковалевой Марине Павловне

ФИО родителя (законного представителя)

контактные данные (телефон мобильный):

заявление.

Прошу допустить моего(ю) несовершеннолетнего(ю) сына/дочь

(ФИО ребенка, дата рождения)

к участию во вступительных испытаниях (индивидуальном отборе) для зачисления в 10-й класс на 2026/2027 учебный год по профилю

(информационно-технологический или гуманитарный)

С Положением о классах профильного обучения в ПМАОУ «СОШ №5», Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся в профильные классы и Правилами приема, размещенными на официальном сайте организации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных».

Родитель (законный представитель) _____ (_____)
подпись расшифровка

Обучающийся _____ (_____)
подпись расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ года